



## ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ



ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ବରିଷ୍ଠ / କନିଷ୍ଠ ସଂଯୋଜକ ପଦବୀ (ଚୁକ୍ତିଭିତ୍ତିକ)  
ପୂରଣ ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ପ୍ରାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରୁଛନ୍ତି । ଏହାର  
ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ।

<https://www.urbanodisha.gov.in>

[www.sudaodisha.org](http://www.sudaodisha.org)

Sd/

ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ,

ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ



# ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



ବରିଷ୍ଠ/ କନିଷ୍ଠ ପ୍ରକଳ୍ପ ସଂଯୋଜକ (ତୁଳ୍ଲଭିତ୍ତିକ) ପୁରଣ ନିମନ୍ତେ ନମୁନା ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ

୧. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପୁରା ନାମ .....
୨. ପିତା/ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ .....
୩. ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଛାୟା ଠିକଣା .....
୪. ବର୍ତ୍ତମାନର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା .....
୫. ଆବେଦନ କରୁଥିବା ପଦବୀର ନାମ .....
୬. ଟେଲିଫୋନ୍/ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ. / ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା .....
୭. ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ).....
୮. \_\_\_\_\_ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ବୟସ : ବର୍ଷ ..... ମାସ ..... ଦିନ .....
୯. ଅଧ୍ୟାପନା/ ବୃତ୍ତି .....
୧୦. ଅବସରଗ୍ରହଣର ତାରିଖ (ଯଦି ଚାକିରି କରିଥାନ୍ତି) (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ).....
୧୧. ଅଭିଜ୍ଞତା / ଦକ୍ଷତା (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ).....
୧୨. କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଜ୍ଞାନ (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ) .....

ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜ୍ ଫଟୋ  
ଏଠାରେ ଲଗାନ୍ତୁ

## ଘୋଷଣାନାମା

ଏତଦ୍ୱାରା ମୁଁ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ମୋ ଦ୍ୱାରା ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ମୋ ଜ୍ଞାତସାଗରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣରୂପେ ସତ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ଛିରୀକୃତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ମାଣିବାକୁ ମୁଁ ଅଙ୍ଗୀକାରବଦ୍ଧ ।

ତାରିଖ .....

ସ୍ଥାନ .....

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱାକ୍ଷର

## ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

୧. \_\_\_\_\_ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବୟସ ୬୨ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନଥିବ ।
୨. ସାକ୍ଷାତକାର ମାଧ୍ୟମରେ ପଦବୀ ପୂରଣ ହେବ ।
୩. ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା/ ଅଭିଜ୍ଞତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ ସାକ୍ଷାତକାର ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।
୪. ବରିଷ୍ଠ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂଯୋଜକଙ୍କ ପାଇଁ ଟ. \_\_\_\_\_ ଏବଂ କନିଷ୍ଠ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂଯୋଜକଙ୍କ ପାଇଁ ଟ. \_\_\_\_\_ ମାସିକ ଏକତ୍ରୀକୃତ ଭତ୍ତା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
୫. ୨ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଚୁକ୍ତିଭିତ୍ତିକ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ଯ୍ୟ ସତୋଷଜନକ ହେଲେ ଅବଧି ସଂପ୍ରସାରଣ କରାଯାଇପାରେ ।
୬. ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଶୃଙ୍ଖଳା ଓ ନିୟମ ମାନି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଅଙ୍ଗୀକାର- ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
୭. ସାକ୍ଷାତକାରରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଗସ୍ତ/ ବୈଠକୀ / ଦୈନିକ ଭତ୍ତା ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
୮. ଧାର୍ଯ୍ୟତାରିଖ ପରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ / ଅସ୍ପଷ୍ଟ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
୯. ଯଦି ଚାକିରି କରିଥାନ୍ତି ତେବେ ଚାକିରି ସମୟର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ/ ଅବସର ଗ୍ରହଣର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସାକ୍ଷାତକାର ଦିନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

## Creation of Odia Cell at H & U.D.Deptt.

- **Post** - Engagement of two Senior/ two Junior Professionals(.Project Coordinator) in newly created Odia Cell.
  
- **Job Assignment** -
  - (i) **(Translate** of Schemes/Programme Guidelines/ Legal documents / Notifications/Circulars/ Draft.
  
  - (ii) Preparation** of Press Note/ Scheme Highlights/ Leaflets/ Handouts/Press release/ Assembly related documents/ Study materials etc.
  
- **Senior Professionals**
  - (i) **Requirement** - Two Senior Project Coordinator at Odia Cell.
  
  - (ii) **Qualification** - should be Post Graduate in Odia. Having PhD in Odia will be given preference.
  
  - (iii) **Extra Qualification** - Should have knowledge in handling Computer and having skill with Word/ Excel & Odia Software/ Power Point.
  
  - (iv) **Experience** - Retired from any Govt./ Reputed educational institutions. Persons should have 15 to 20 years working experience in handling the above assignment.
  
  - (v) **Monthly Remuneration** - negotiable.
  
  - (vi) **Service Period** - Initially for two years basing on satisfactory performance/ deliverables and can be extended for further period.
  
- **Junior Professionals**
  - (i) **Requirement** - Two Junior Project Coordinator at Odia Cell.
  
  - (ii) **Qualification** - should be Graduate in Odia. having honors in Odia will be given preference.

- (iii) **Extra Qualification** - Should have knowledge in handling Computer and having skill with Word/ Excel & Odia Software/ Power Point.
- (iv) **Experience** - Retired from any Govt./ Reputed educational institutions. Persons should have 5 to 10 years working experience in handling the above assignment.
- (v) **Monthly Remuneration** - Salary negotiable.
- (vi) **Service Period** - Initially for two years basing on satisfactory performance/ deliverables and can be extended for further period.
- Selection Method** - Interested Person can send their Bio-data in the following address before interview. Selected candidates will be called for personal interview which will be intimated by the undersigned either by e-mail/ registered post.

**Project Director-cum-Secretary,  
State Urban Development Agency,  
Vivekananda Marg, Bhubaneswar-751014  
e-Mail -sudaodisha1990@gmail.com  
Tel. No.0674-2432317**